|  |  |
| --- | --- |
| Герб  ДУМА ГОРОДА ТОМСКА  **РЕШЕНИЕ** | |
| 06.12.2016 | № 438 |
| **Об утверждении нормативных**  **затрат на обеспечение функций Думы Города Томска** |  |
| В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Города Томска от 18.05.2016 № 418 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Томск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», Думы Города Томска, Счетной палаты Города Томска, Томской городской муниципальной избирательной комиссии, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений», руководствуясь Уставом Города Томска, | |

Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Думы Города Томска согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Думы Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.duma70.ru/) и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течении 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту и правовым вопросам Думы Города Томска (М.Ю.Корнев).

Председатель

Думы Города Томска С.Ю.Панов

Приложение к решению

Думы Города Томска

от 06.12.2016 № 438

**Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат (постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», Думы Города Томска, Счетной палаты Города Томска, Томской городской муниципальной избирательной комиссии, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений») не установлен порядок расчета**

1. Затраты на представительские расходы (расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества (Зпредст)) определяются по следующей формуле:

Зпредст = ФОТ х 1%,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда Думы Города Томска в отчетном финансовом году.

2. Затраты, связанные с осуществлением представительской деятельности.

2.1. Затраты, связанные с буфетным обслуживанием проводимого мероприятия (за исключением затрат на приобретение негазированной питьевой воды) определяются по следующей формуле:

Збуф = V х 1%,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

2.2. Затраты, связанные с приобретением цветочной продукции для проведения или участия в мероприятии, определяются в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска.

3. Затраты, связанные с обеспечением деятельности коллегиальных и совещательных органов (за исключением затрат на приобретение негазированной питьевой воды) определяются по следующей формуле:

Зколлег = V х 1%,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

4. Затраты, связанные с приобретением нагрудного знака депутата Думы Города Томска, определяются по следующей формуле:

,

где:

Qg  - количество депутатов конкретного созыва;

P з – цена нагрудного знака, определяемая по нормативам, установленным Думой Города Томска;

2 – количество нагрудных знаков для одного депутата (решение Думы Города Томска от 05.11.2013 № 1372 «Об утверждении Положения «Об удостоверении депутата Думы Города Томска» и Положения «О нагрудном знаке депутата Думы Города Томска»).

5. Затраты на приобретение негазированной питьевой воды бутилированной (емкость - 19 литров) определяются по следующей формуле:

вп вп

Звп = Q х P

где:

P вп - цена единицы воды питьевой бутилированной (емкость – 19 литров) в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска;

Q вп - количество единиц воды питьевой бутилированной (емкость – 19 литров) в соответствии с нормативами, утвержденными Думы Города Томска.

6. Затраты на приобретение негазированной питьевой воды бутилированной (емкость – 0,5 литров) определяются по следующей формуле:

вп вп

Звп = Q х P

где:

P вп - цена единицы воды питьевой бутилированной (емкость – 0,5 литра) в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска;

Q вп - количество единиц воды питьевой бутилированной (емкость – 0,5 литра) в соответствии с нормативами, утвержденными Думы Города Томска.

7. Затраты на кадровое обеспечение: обучающие семинары и курсы для работников Думы Города Томска определяются по следующей формуле:

Зко = Зко отч. год х Ккп,

где:

Зко отч. год – фактические затраты насеминары и курсыдля работников Думы Города Томска, осуществленные в отчетном финансовом году;

Ккп - коэффициент пересчета, рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

8. Затраты на приобретение и изготовление полиграфической продукции определяются по следующей формуле:

Зполиграф = V х 3,5%,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

9. Затраты, связанные с обеспечением информирования населения о деятельности Думы Города Томска, подпиской на базы мониторинга средств массовой информации и информационных агентств, проведением фотосъемки с мероприятий определяются по следующей формуле:

Зсми= Зсми отч. год х Ккп ,

где:

Зсми отч. год – фактические затраты связанные с обеспечением информирования населения о деятельности Думы Города Томска, подпиской на базы мониторинга средств массовой информации и информационных агентств, проведением фотосъемки, осуществленные в отчетном финансовом году;

Ккп - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

10. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей определяются по следующей формуле:

Змойка = Кр х Кавто х Рмойка,

где:

Кр – количество рабочих дней в году;

Кавто – количество автомобилей Думы Города Томска, осуществляющих мойку, в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска;

Рмойка – цена мойки одного автомобиля, в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска.

12. Затраты на разработку сметной документации в части, не относящейся к капитальному ремонту определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=E3D28D2CB9F68DBD922ED9FB4528882BF694CE93CFF1EF70B479AD04C839180A2D4C36BD24E0F674H1yBH) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (проектно-сметный метод).

14. Затраты на услуги грузчиков определяются по формуле:

где:

- количество планируемых к привлечению грузчиков (человеко-часов) в год, в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска.

– стоимость одного человека-часа, в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска.

15. Затраты на дератизацию и дезинсекцию определяются по формуле:

где:

1207 – площадь помещений Думы Города Томска, м2;

3 – предельное количество процедур в год, в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска;

– цена одной процедуры дератизации и дезинфекции из расчета за 1 м2 в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска.

16. Затраты на ремонт мебели, хозяйственных принадлежностей определяются по следующей формуле:

Зремонт = V х 0,5% ,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт средств подвижной связи и на приобретение запасных частей и расходных материалов для средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

ЗТО и ремонт подвижной связи = V х 0,1% ,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

18. Затраты на оплату услуг по доставке корреспонденции определяются по следующей формуле:

З доставка = V х 0,1%,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

19. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по следующей формуле:

Зосн.средства = V х 2% ,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

20. Затраты на приобретение и установку программно-технического комплекса (система видеорегистрации и трансляции) для зала заседаний определяются по следующей формуле:

Зптк = V х 4,5%,

где:

# V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

# 21. Затраты на услуги автовышки с оператором определяются по следующей формуле:

Завт = Nавт ×  × 12,

где:

*N*авт – планируемое количество часов оказания услуги в месяц, в соответствии нормативами, утвержденными Думой Города Томска;

– стоимость часа услуги, в соответствии с нормативами, утвержденными Думой Города Томска.

12 – количество месяцев в году;

22. Затраты на услуги нотариуса определяются по следующей формуле:

Зн = V х 0,1%,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

23. Затраты на перезарядку и ТО огнетушителей определяется по нормативам, утвержденным Думой Города Томска.

24. Затраты на технический осмотр и проверку пожарных кранов определяется по нормативам, утвержденным Думой Города Томска.

25. Затраты на монтаж системы пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

Зпож. = V х 2,5%,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

26. Затраты на очистку крыши здания от снега, наледи и снежно-ледяных образований, уборка и вывоз сброшенного снега, наледи, сосулек после очистки крыши здания определяются по следующей формуле:

Зоч.кр.= V х 0,4% ,

где:

V – совокупный годовой объем закупок (утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДУМЫ ГОРОДА ТОМСКА**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |
| --- |
| Норматив количества абонентских номеров |
| не более 7 номеров на организацию |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество абонентских номеров** | **Норматив цены на услуги связи в месяц** |
| Подвижная связь | не более 7 на организацию | не более 1 тыс. рублей |

**3. Нормативы количества SIM-карт:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество SIM-карт** |
| Подвижная связь | не более 7 на организацию |

**4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Планшетные компьютеры не используются.

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерной техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуа­тации в**  **годах** | **Норматив цены приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Рабочая станция | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 42212,08 рублей за 1 единицу | Муниципальные служащие, технический персонал, иные должности |
| 2 | Моноблок тип 1 | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 88481,67 рублей за 1 единицу | Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей |
| 3 | Моноблок тип 2 | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 68265,00 рублей за 1 единицу | Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей и младшей группам должностей, иные должности (технический персонал, помощники депутатов) |

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая станция | Диагональ экрана 23", Оперативная память 8 Gb. Жесткий диск 1000 Гб |
| Моноблок тип 1 | Диагональ экрана 23", Оперативная память 8 Gb. Жесткий диск 1000 Гб |
| Моноблок тип 2 | Диагональ экрана 21,5", Оперативная память 4 Gb. Жесткий диск 500 Гб |

**6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Норматив цены приобретения** |
| 1 | Многофункцио­нальное устройство, тип 1 | не более 2 единиц на организацию | 3 | не более 221940,83 рублей за 1 единицу |
| 2 | Многофункциональное устройство, тип 2 | не более 1 единицы на кабинет | 3 | не более 31185,00 рублей за 1 единицу |
| 3 | Принтер тип 1 | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более 36171,67 рублей за 1 единицу |
| 4 | Принтер тип 2 | не более 1 единицы на сотрудника | 3 | не более 15503,33 рублей за 1 единицу |

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип устройства** | **Скорость печати** | **Формат бумаги** | **Способ и тип печати** | Толщина бумаги |
| Многофункцио­нальное устройство, тип 1 | до 40 стр/мин. | A3 | Монохромная, лазерная | от 210 гр |
| Многофункцио­нальное устройство, тип 2 | до 35 стр/мин. | А4 | Монохромная, лазерная | от 210 гр |
| Принтер тип 1 | не менее 35 стр/мин  (от 30 стр/мин струйная) | А4 | Цветная (лазерная, твердочернильная или светодиодная) | от 250 гр |
| Принтер тип 2 | не менее 35 стр/мин. | А4 | Монохромная, лазерная | от 210 гр |

**7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Норматив цены приобретения средств связи** | **Периодичность приобретения** | **Категория должностей** |
| Подвижная связь | не более 7 единиц на организацию | не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу | 5 лет | Муниципальные служащие, иные должности, технический персонал, помощники |
| не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу | Муниципальные должности |

**8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуа­тации в**  **годах** | **Норматив цены приобретения** | **Категория должностей** |
| 1 | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 44196,67 рублей за 1 единицу | Все категории должностей |
| 2 | Ноутбук | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 81166,67 рублей за 1 единицу |

**9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Норматив цены приобретения** |
| 1 | Оптический носитель | шт. | не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | не более 2312,50 рубля за 100 единиц |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | шт. | не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | не более 899,00 рублей за 1 единицу |
| 3 | Электронный ключевой носитель | шт. | не более 0,5 единиц на единицу фактической численности | 3 | не более 3750,00 рублей за 1 единицу |
| 4 | Изготовление электронной подписи (квалифицированный\не квалифицированный сертификат) | шт. | не более 0,5 единиц на единицу фактической численности | 1 | не более 2616,67 рублей за 1 единицу |
| 5 | Внешний НЖМД (жесткий диск) | шт. | не более 2 единиц на организацию в год | 3 | не более 6561,67 рублей за 1 единицу |
| 6 | Карта памяти | шт. | не более 2 единиц на организацию в год | 3 | не более 1628,58 рублей за 1 единицу |

**10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Наименование оборудования, для которого приобретается расходный материал** | **Ресурс (листов)** | **Расчетная потребность в год** | **Норматив цены приобретения** |
|  | Картридж для Kyocera 1035/2035 MFP | Kyocera 1035/2035 MFP | 7200 | 92 | не более 9020,83 рублей за 1 единицу |
|  | Барабан для Kyocera 1035/2035 MFP | 100000 | 2 | не более 8177,50 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для Canon i-SENSYS MF-4410/4450 | Canon i-SENSYS MF-4410/4450 | 2100 при 5% заполнении | 2 | не более 5883,33 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для HP Laser Jet 1005/3055 | HP Laser Jet 1005/3055 | 2000 при 5% заполнении | 24 | не более 6061,67 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для HP Laser Jet 1200 | HP Laser Jet 1200 | 2500 при 5% заполнении | 3 | не более 5570,00 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для HP Laser Jet 1120 MFP | HP Laser Jet 1120 MFP | 2000 при 5% заполнении | 16 | не более 5771,67 рубля за 1 единицу |
|  | Картридж для HP Laser Jet 1320 | HP Laser Jet 1320 | 2500 при 5% заполнении | 8 | не более 8104,17 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для HP Kyocera KM 3035 | Kyocera KM 3035 | 34 000 при 6% заполнении | 1 | не более 12458,33 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для Kyocera KM-1650 MF | Kyocera KM-1650 MF | 15000 при 6% заполнении | 1 | не более 8510,00 рублей за 1 единицу |
|  | Картридж для HP Laser Jet М1132/1102 | HP Laser Jet М1132/1102 | 1600 при 5% заполнении | 12 | не более 6280,83 рублей за 1 единицу |
| 11 | Набор перезаправляемых картриджей для Canon Pixma MG6140 | Canon Pixma MG6140 | Цв. картридж 500  Ч.б. картридж 341 | 6 | не более 1483,33 рубля за 1 единицу |

**11. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

Подписка не производится.

**12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **пп** | **Наименование** | **Мощность (л/с)**  **не более** | **Срок эксплуатации (лет)** | **Количество** | **Норматив цены приобретения, не более, млн руб./ед.** |
| 1 | Автомобиль легковой | 200 | 10 | не более 3 единиц на организацию | 1,5 |

**13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| **Кабинет Председателя Думы Города Томска** | | | | |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 1 единицы | 7 | 60 265,53 |
| Греденция | шт. | не более 2 единиц | 7 | 38 005,11 |
| Кресло для стола заседаний | шт. | не более 11 единиц | 7 | 12 636,00 |
| Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | 25 962,30 |
| Приставка | шт. | не более 1 единицы | 7 | 75 377,25 |
| Стол для переговоров | шт. | не более 1 единицы | 7 | 150 844,59 |
| Стол письменный | шт. | не более 1 единицы | 7 | 126 684,09 |
| Тумба подвесная с 2 ящиками | шт. | не более 1 единицы | 7 | 36 195,12 |
| Шкаф для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 7 | 76 783,59 |
| Шкаф для одежды | шт. | не более 1 единицы | 7 | 114 034,05 |
| Сейф | шт. | не более 1 единицы | 15 | 34 326,63 |
| **Приемная председателя Думы Города Томска** | | | | |
| Гардероб | шт. | 1 единица | 7 | 14 040,00 |
| Кофейный столик | шт. | 1 единица | 7 | 16 055,64 |
| Комплект мебели (диван и 2 кресла) | шт. | 1 единица | 10 | 50 665,64 |
| Стойка для регистрации | шт. | 1 единица | 7 | 29 104,93 |
| Тумба приставная | шт. | 1 единица | 7 | 11 700,00 |
| Шкаф купе | шт. | 1 единица | 7 | 14 040,00 |
| Сейф | шт. | 1 единица | 15 | 34 443,63 |
| **Кабинет руководителя аппарата Думы Города Томска** | | | | |
| Брифинг-приставка | шт. | 1 единица | 7 | 5 425,29 |
| Гардероб | шт. | 1 единица | 7 | 12 822,03 |
| Греденция | шт. | 1 единица | 7 | 12 425,40 |
| Кресло | шт. | 1 единица | 7 | 14 921,01 |
| Приставка подкатная | шт. | 1 единица | 7 | 15 277,86 |
| Сейф | шт. | 1 единица | 10 | 42 775,20 |
| Стол | шт. | 1 единица | 7 | 12 867,66 |
| Тумба мобильная | шт. | 1 единица | 7 | 7 107,75 |
| Шкаф средний | шт. | 1 единица | 7 | 8 852,22 |
| Стул | шт. | не более 7 единиц | 7 | 5 967,00 |
| **Кабинет начальника отдела** | | | | |
| Гардероб | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 77 888,07 |
| Приставной стол прямой | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 7 517,25 |
| Приставной стол закругленный | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 43 513,47 |
| Сейф | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 10 | 42 775,20 |
| Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 14 332,50 |
| Стол эргономичный | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 114 445,89 |
| Тумба подкатная | шт. | не более 2 единиц на 1 рабочее место | 7 | 32 409,00 |
| Шкаф для бумаг | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 57 523,07 |
| Кресло | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 14 921,01 |
| Стул | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 | 5 967,00 |
| Шкаф-купе | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 62 478,00 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 22 931,77 |
| **Кабинеты иных сотрудников и персонала** | | | | |
| Стол угловой (левый/правый) | шт. | 1 единица на рабочее место | 7 | 6 824,61 |
| Стол письменный эргономичный | шт. | 1 единица на рабочее место | 7 | 7 209,77 |
| Стол письменный прямой, большой | шт. | 1 единица на рабочее место | 7 | 9 286,99 |
| Стол письменный, средний | шт. | 1 единица на рабочее место | 7 | 6 021,99 |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 5 425,29 |
| Приставка к столу угловому боковая | шт. | не более 1 единицы к угловому столу | 7 | 19 058,13 |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 18 744,57 |
| Гардероб | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 18 908,60 |
| Шкаф для документов | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 | 24 043,73 |
| Стеллаж угловой | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 5 922,77 |
| Кресло офисное | шт. | не более 1 единицы на 1 рабочее место | 7 | 12 580,92 |
| Стулья для совещаний | шт. | не более 5 единиц на кабинет | 7 | 1 010,88 |
| Тумба подкатная 3 ящика | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 12 687,48 |
| Тумба сервисная (под оргтехнику). | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 6 211,06 |
| Шкаф металлический для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 25 | 11 901,18 |
| Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы | 25 | 38 867,83 |
| **Серверное помещение** | | | | |
| Перегородка раздвижная | шт. | не более 1 единицы | 10 | 38 867,83 |
| Стеллаж со стеклянной дверцей 1000\*350\*1700, корпус ЛДСП, торцовка меламин | шт. | не более 1 единицы | 7 | 10 167,30 |
| Стеллаж  1400\*300\*1200, корпус ЛДСП, торцовка меламин с подставкой на офисных опорах, торцовка меламин | шт. | не более 1 единицы | 7 | 6 004,44 |
| Стеллаж большой  Подвесной с дверками 2250\*350\*700, корпус ЛДСП 16 мм, торцовка меламин, стеклянные дверки | шт. | не более 1 единицы | 7 | 10 647,00 |
| Стол малый | шт. | не более 2 единиц | 7 | 9 390,42 |
| Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы | 7 | 3 903,12 |
| Тумба | шт. | не более 1 единицы | 7 | 5 206,50 |
| Шкаф купе | шт. | не более 1 единицы | 7 | 26 910,00 |
| Кресло офисное | шт. | не более 4 единиц | 7 | 12 580,92 |
| Стулья для совещаний | шт. | не более 4 единиц | 7 | 1 010,88 |
| Стеллаж  Топ ЛДСП 22 мм, кант ПВХ 2 мм, двери корпуса ЛДСП 16 мм, кант ПВХ 0,4 мм | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 13 119,21 |
| **Комната для переговоров** | | | | |
| Диван | шт. | не более 2 единиц | 7 | 54 275,13 |
| Подставка под телевизор | шт. | не более 1 единицы | 7 | 9 254,70 |
| Стол для переговоров | шт. | не более 1 единицы | 7 | 118 969,11 |
| Шкаф двухдверный | шт. | не более 1 единицы | 7 | 113 337,90 |
| Стул | шт. | не более 20 единиц | 7 | 72 934,29 |
| Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы | 7 | 5 967,00 |
| **Кабинеты председателей комитетов** | | | | |
| Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы | 7 | 15 225,21 |
| Тумба приставная (греденция) | шт. | не более 1 единицы | 7 | 20 841,68 |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 1 единицы | 7 | 28 404,09 |
| Шкаф комбинированный | шт. | не более 1 единицы | 7 | 18 744,57 |
| Гардероб | шт. | не более 1 единицы | 7 | 18 908,60 |
| Кресло | шт. | не более 1 единицы | 7 | 14 921,01 |
| Стул для совещаний без подлокотников | шт. | не более 20 единиц | 7 | 1 010,88 |
| Стул для совещаний с подлокотниками | шт. | не более 20 единиц | 7 | 7 039,89 |
| Кресло для совещаний | шт. | не более 3 единиц | 7 | 12 580,92 |
| Стол для совещаний | шт. | не более 1 единицы | 7 | 42 697,51 |
| Тумба подкатная 3 ящика | шт. | не более 2 единиц | 7 | 12 687,48 |
| Сейф | шт. | не более 1 единиц | 25 | 13 514,67 |
| **Холлы, коридоры** | | | | |
| Брифинг-приставка | шт. | не более 2 единиц на этаж | 7 | 5 425,29 |
| Диван 1-местный | шт. | не более 2 единиц на этаж | 7 | 45 641,70 |
| Диван 2-местный | шт. | не более 2 единиц на этаж | 7 | 62 571,60 |
| Диван 3-местный | шт. | не более 3 единиц на этаж | 7 | 79 735,50 |
| Диван 6-местный | шт. | не более 1 единицы на этаж | 7 | 155 610,00 |
| Кресло | шт. | не более 2 единиц на этаж | 4 | 22 288,50 |
| Стол для заседания | шт. | не более 1 единицы на этаж | 7 | 61 288,23 |

**14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | | **Количество** | | **Периодичность получения** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** | |
|  | Антистеплер | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 53,36 | |
|  | Батарейка АА | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 80,04 | |
|  | Батарейка ААА | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 80,04 | |
|  | Бейдж на шнуре | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 56,24 | |
|  | Бейдж с булавкой и клипом | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 9,86 | |
|  | Блок для визитниц | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 303,92 | |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 91,41 | |
|  | Блок с клейким краем | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 56,03 | |
|  | Блок самоклеящийся размером не менее 76х127мм | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 79,23 | |
|  | Блок самоклеящийся размером не менее 76\*51мм. | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 48,43 | |
|  | Блок-кубик | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 157,76 | |
|  | Блокнот форматом А5 на спирали | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 68,90 | |
|  | Булавки металлические | упак. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в год | 172,84 | |
|  | Бумага формат А4 (Класс С) 500 листов | упак. | | не более 7 единиц на один отдел | | 1 раз в квартал | 287,04 | |
|  | Бумага для факса | рулон | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в год | 162,40 | |
|  | Бумага для флипчарта | шт. | | не более 2 единиц на один отдел | | 1 раз в год | 545,20 | |
|  | Бумага формат А3 (Класс бумаги С) 500 листов | упак. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в полугодие | 574,07 | |
|  | Бумага формат А4 (Класс А+) 500 листов | упак. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в полугодие | 324,60 | |
|  | Бумага формат A3 (Класс А+) 500 листов | упак. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в полугодие | 649,19 | |
|  | Ватман | шт. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в полугодие | 26,70 | |
|  | Гель для увлажнения пальцев | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 119,48 | |
|  | Губка для смачивания пальцев | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 33,64 | |
|  | Губка для стирания с магнитно-маркерных досок | шт. | | не более 1 единицы для одной доски | | 1 раз в год | 23,20 | |
|  | Датер (дата) | шт. | | не более 1 единиц на один отдел | | 1 раз в год | 350,32 | |
|  | Датер (дата и лента со словами) | шт. | | не более 1 единиц на один отдел | | 1 раз в год | 794,60 | |
|  | Диспенсер для клейкой ленты настольный, утяжеленный | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 562,60 | |
|  | Диспенсер для клейкой ленты прозрачный легкий | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 190,24 | |
|  | Доска – флипчарт | шт. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в 3 года | 5 916,00 | |
|  | Доска магнитно-маркерная | шт. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в 3 года | 3 575,69 | |
|  | Дырокол (30 листов) | шт. | | не более 1 единицы на один кабинет | | 1 раз в 3 года | 673,19 | |
|  | Дырокол (150 листов) | шт. | | не более 1 единицы на один кабинет | | 1 раз в 3 года | 5 246,68 | |
|  | Дырокол (20 листов) | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 265,79 | |
|  | Дырокол для люверсов до 30 листов на 1 отверстие | шт. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в 3 года | 951,76 | |
|  | Дыроколы (300 листов) | шт. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в 5 лет | 14 908,32 | |
|  | Дырокол на 4 отверстия до 20 листов | шт. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в 3 года | 2 089,22 | |
|  | Зажимы для бумаг 51 мм | шт. | | не более 24 единиц на 1 сотрудника | | 1 раз в год | 198,84 | |
|  | Зажимы для бумаг 41 мм | шт. | | не более 24 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 140,85 | |
|  | Зажимы для бумаг 19 мм | шт. | | не более 48 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 31,78 | |
|  | Зажимы для бумаг 25 мм | шт. | | не более 48 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 54,44 | |
|  | Зажимы для бумаг 32 мм | шт. | | не более 48 единиц на 1 сотрудника | | 1 раз в год | 80,48 | |
|  | Закладки самоклеящиеся | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 213,82 | |
|  | Игла для прошивки документов (набор) | шт. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в год | 54,52 | |
|  | Календарь настенный | шт. | | не более 1 единицы на один кабинет | | 1 раз в год | 162,40 | |
|  | Калькулятор | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 5 лет | 1 447,68 | |
|  | Канцелярский набор | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 926,79 | |
|  | Карандаш механический (автоматический) | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 21,46 | |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | | не более 7 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 8,06 | |
|  | Карандаш чернографитовый, заточенный | шт. | | не более 7 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 9,40 | |
|  | Касса букв | шт. | | не более 1 единицы на 1 самонаборную печать | | 1 раз год | 448,92 | |
|  | Клей ПВА, флакон с дозатором, масса не менее 85 г | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 21,00 | |
|  | Клей ПВА, масса не менее 18 г | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 28,42 | |
|  | Клей-карандаш | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 38,28 | |
|  | Клейкая бумага для заметок | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 13,80 | |
|  | Клейкая лента 72 мм | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 117,16 | |
|  | Клейкая лента 19 мм | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 30,16 | |
|  | Клейкая лента 50 мм | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 125,28 | |
|  | Клейкая лента 75 мм | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 117,16 | |
|  | Книга регистрации корреспонденции (А4, 96 листов) | шт. | | не более 3 шт. на один отдел | | 1 раз в квартал | 162,40 | |
|  | Книга учета | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 101,15 | |
|  | Кнопки силовые | упак. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 54,31 | |
|  | Конверт | шт. | | не более 100 единиц на организацию | | 1 раз в год | 14,85 | |
|  | Конверт Е-65 белый | упак. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в полгода | 174,00 | |
|  | Конверт С4 белый | упак. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в полгода | 259,84 | |
|  | Конверт С5 «Куда-кому» | упак. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в полгода | 230,84 | |
|  | Конверт С6 «Куда-кому» | упак. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в полгода | 183,28 | |
|  | Конверт С6 белый | шт. | | не более 100 единиц на организацию | | 1 раз в полгода | 158,92 | |
|  | Корзина для бумаг, сетка, не менее 18 литров | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 124,12 | |
|  | Корзина для бумаг, металлическая, не менее 17 литров | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 1 098,52 | |
|  | Корзина для бумаг, металлическая, не менее 9 литров | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 1 231,92 | |
|  | Короб архивный (ширина 12 см.) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 88,16 | |
|  | Короб архивный (ширина 15 см.) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 234,32 | |
|  | Короб архивный (ширина 10 см.) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 83,52 | |
|  | Короб архивный А4 гофрокартон белый (складной, 75 мм, 2 резинки) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 78,88 | |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 103,24 | |
|  | Ластик | шт. | | не более 2 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 40,60 | |
|  | Лента к этикет-пистолету не более 21х12 мм | шт. | | не более 1 единицы на однин этикет пистолет | | 1 раз в год | 70,76 | |
|  | Линейка | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 49,88 | |
|  | Лоток вертикальный | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 165,88 | |
|  | Лоток вертикальный накопитель | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 570,72 | |
|  | Лоток вертикальный накопитель 90мм белый (сборн.) гофрокартон 5 шт/упк | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 47,68 | |
|  | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 663,52 | |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 322,48 | |
|  | Люверсы 250 штук в упаковке) | комплект | | не более 3 единиц на один дырокол | | 1 раз в полгода | 407,15 | |
|  | Маркер для CD | шт. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в полгода | 214,60 | |
|  | Маркер для доски, 4 цвета | шт. | | не более 1 единицы для одной маркерной доски | | 1 раз в полгода | 172,84 | |
|  | Маркер лаковый | шт. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в полгода | 261,00 | |
|  | Маркер перманентный | шт. | | не более 20 единиц на организацию | | 1 раз в полгода | 67,16 | |
|  | Маркеры flipchart, 4 цвета | шт. | | не более 20 единиц на один флипчарт | | 1 раз в полгода | 411,80 | |
|  | Маркеры permanent, 4 цвета | шт. | | не более 20 единиц на организацию | | 1 раз в полгода | 79,97 | |
|  | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 312,04 | |
|  | Набор для магнитно-маркерной доски | шт. | | не более 1 единицы для одной маркерной доски | | 1 раз в полгода | 89,31 | |
|  | Нить прошивная (лавсан, 1000 м) | шт. | | не более 1 единицы на отдел | | 1 раз в год | 290,00 | |
|  | Нож канцелярский усиленный универсальный | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 193,72 | |
|  | Ножницы длина лезвия 210 мм | шт. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в 3 года | 1 079,96 | |
|  | Ножницы канцелярские, лезвие из особо прочной нержавеющей стали длиной 170 мм | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 172,84 | |
|  | Ножницы канцелярские длина лезвия 212 мм, со специальными прорезиненными вставками | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 230,84 | |
|  | Органайзер | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 160,08 | |
|  | Оснастка для круглой печати (цельнометаллическая диаметр 40 мм) | шт. | | не более 3 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 1 765,52 | |
|  | Оснастка для штампов прямоугольная цельнометаллическая | шт. | | не более 1 единицы на один отдел | | 1 раз в 3 года | 3 774,94 | |
|  | Очиститель для маркерных досок | шт. | | не более 1 единицы для одной маркерной доски | | 1 раз в полгода | 498,77 | |
|  | Папка «на подпись» | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 1 042,84 | |
|  | Папка архивная | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 156,60 | |
|  | Папка картонная на завязках | шт. | | не более 100 единиц на один отдел | | 1 раз в полгода | 20,07 | |
|  | Папка картонная на резинках | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 49,65 | |
|  | Папка пластиковая на резинках | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 83,75 | |
|  | Папка с арочным механизмом 70 мм | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 228,52 | |
|  | Папка с арочным механизмом 50 мм | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 215,76 | |
|  | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) 75 мм. | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 225,04 | |
|  | Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 108,69 | |
|  | Папка с завязками | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 29,00 | |
|  | Папка с кольцами | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 131,08 | |
|  | Папка с прижимом | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 108,69 | |
|  | Папка с файлами (20 файлов) | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 73,08 | |
|  | Папка с файлами (40 файлов) | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 91,76 | |
|  | Папка с файлами (60 файлов) | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 138,04 | |
|  | Папка файловая (мультифора) | упак. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 146,16 | |
|  | Папка-конверт на кнопке | шт. | | не более 10 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 24,82 | |
|  | Папка-планшет | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 175,16 | |
|  | Папка-портфель | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 207,64 | |
|  | Папка-скоросшиватель | шт. | | не более 100 единиц на один отдел | | 1 раз в полгода | 9,86 | |
|  | Папка–скоросшиватель пластиковая | шт. | | не более 20 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 13,69 | |
|  | Папка–скоросшиватель пластиковая с перфорацией | шт. | | не более 20 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 109,04 | |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | | не более 20 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 13,22 | |
|  | Папка-уголок | шт. | | не более 20 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 10,44 | |
|  | Папка-уголок, А4, 100 мкм, 10 шт/упак | шт. | | не более 40 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 5,57 | |
|  | Печать самонаборная круглая (двухкруговая R40/2) | шт. | | не более 3 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 1 182,59 | |
|  | Печать самонаборная круглая (однокруговая R40/1) | шт. | | не более 3 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 1 182,59 | |
|  | Печать самонаборная круглая (полуторакруговая R40/1,5) | шт. | | не более 3 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 1 182,59 | |
|  | Планинг | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 335,24 | |
|  | Планшет А4 | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 197,20 | |
|  | Планшет A5 | шт. | | не более 1 единицы на одного водителя | | 1 раз в полгода | 138,04 | |
|  | Подкладка на стол с прозрачным листом | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 428,04 | |
|  | Подкладка настольная | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 2 года | 1 404,79 | |
|  | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм) | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 296,96 | |
|  | Подставка для рекламных материалов | шт. | | не более 10 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 1 612,40 | |
|  | Подставка-органайзер без канцелярского наполнения | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 154,28 | |
|  | Подставка-органайзер с канцелярским наполнением | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 280,72 | |
|  | Подушка штемпельная сменная | шт. | | не более 1 единицы на одну оснастку | | 1 раз в год | 190,31 | |
|  | Проспект-обложка | шт. | | не более 5 единиц на организацию | | 1 раз в год | 191,40 | |
|  | Проспект-обложка | шт. | | не более 5 единиц на организацию | | 1 раз в год | 342,20 | |
|  | Разделитель листов формата А4+ | упак. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 79,11 | |
|  | Разделитель листов формата А4 | упак. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в год | 218,08 | |
|  | Резинка универсальная Х-образная не менее 190 мм (25 штук в упаковке) | упак. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 997,60 | |
|  | Резинка универсальная Х-образная 150 ×11 мм (25 штук в упаковке) | упак. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 1 044,00 | |
|  | Резинка универсальная, 50 г, диам 60 мм | упак. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 33,64 | |
|  | Ручка гелевая со сменным стрежнем | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 19,60 | |
|  | Ручка гелевая одноразовая 0,1 мм | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 17,63 | |
|  | Ручка гелевая одноразовая 0,5 мм | шт. | | не более 100 единиц на организацию | | 1 раз в квартал | 11,59 | |
|  | Ручка гелевая (синяя, красная, черная) | набор | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 122,96 | |
|  | Ручка шариковая 0,3 мм | шт. | | не более 2 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 56,84 | |
|  | Ручка шариковая 0,32 мм | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 44,08 | |
|  | Ручка шариковая (синяя, красная, черная) не более 1 мм | набор | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 99,76 | |
|  | Ручка шариковая на липучке (с держателем и цепочкой, толщина линии 0.5 мм) | шт. | | не более 3 единиц на один отдел | | 1 раз в полгода | 191,40 | |
|  | Ручка шариковая одноразовая | шт. | | не более 100 единиц на организацию | | 1 раз в год | 3,94 | |
|  | Ручка-роллер | шт. | | не более 30 единиц на организацию | | 1 раз в год | 216,43 | |
|  | Салфетки для оргтехники | упак. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 215,76 | |
|  | Самонаборный штамп | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 1 103,16 | |
|  | Скобы для степлера № 10 | упак. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 24,72 | |
|  | Скобы для степлера № 23/17 | упак. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 238,73 | |
|  | Скобы для степлера № 23/23 | упак. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 185,80 | |
|  | Скобы для степлера № 24/6 | упак. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 39,45 | |
|  | Скрепки 50 мм | упак. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 105,56 | |
|  | Скрепки длиной 28 мм | упак. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 44,08 | |
|  | Скрепки длиной 33 мм | упак. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 58,00 | |
|  | Скрепки длиной 50 мм (50 шт/упак) | упак. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 29,00 | |
|  | Скрепочница | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 105,56 | |
|  | Степлер 24/6 , 25 листов | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 614,80 | |
|  | Степлер для скоб № 10 | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 113,53 | |
|  | Степлер для скоб № 23/23 | шт. | | не более 5 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 1 778,35 | |
|  | Степлер для скоб особо мощный, 210 листов | шт. | | не более 5 единиц на организацию | | 1 раз в 3 года | 3 876,72 | |
|  | Стержень для гелевой ручки Pilot | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 138,04 | |
|  | Стержень для шариковых ручек (синий, красный) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 7,19 | |
|  | Стержень шариковый Pilot RFJS-GP-F черный 99 мм (толщина линии 0,32 мм) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 49,30 | |
|  | Стержни для автоматических карандашей | упак. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 20,80 | |
|  | Стержни для гелевых ручек (синий, черный) | шт. | | не более 5 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 80,04 | |
|  | Текст-маркер, цвет желтый | шт. | | не более 2 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 63,80 | |
|  | Текст-маркер, цвет зеленый | шт. | | не более 2 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 63,80 | |
|  | Текст-маркер, цвет голубой | шт. | | не более 2 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 63,80 | |
|  | Тетрадь, 48 листов | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в квартал | 27,96 | |
|  | Точилка двойная | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 36,61 | |
|  | Точилка для карандашей механическая | шт. | | не более 1 единицы на отдел | | 1 раз в 2 года | 573,90 | |
|  | Шило | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 155,44 | |
|  | Шнур джутовый | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в год | 545,20 | |
|  | Штамп самонаборный | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в 3 года | 1 584,55 | |
|  | Штемпельная краска, цвет зеленый | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 133,99 | |
|  | Штемпельная краска, цвет красный | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 133,99 | |
|  | Штемпельная краска, цвет синий | шт. | | не более 1 единицы на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 133,99 | |
|  | Штемпельная подушка | шт. | | не более 1 единицы на одну оснастку | | 1 раз в год | 128,45 | |
|  | Этикетки самоклеющиеся на листе | шт. | | не более 3 единиц на одного сотрудника | | 1 раз в полгода | 225,04 | |
|  | Этикет-пистолет однострочный | шт. | | не более 1 единицы на организацию | | 1 раз в 3 года | 7 085,28 | |
| 191. | Пружины для переплета пластиковые 16 мм | шт. | не более 5 штук на организацию | | 1 раз в квартал | | | 1 007,19 | |
| 192. | Пружины для переплета пластиковые 25 мм | шт. | не более 5 штук на организацию | | 1 раз в квартал | | | 1 174,79 | |
| 193. | Пружины пластиковые (А4, диаметр 51 мм, от 420 до 470 листов, 50 штук в упаковке) | шт. | не более 5 штук на организацию | | 1 раз в квартал | | | 1 616,08 | |

**15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (основных средств)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах, периодичность приобретения** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| **Кабинет Председателя Думы Города Томска** | | | | |
| Карниз профильный 2,27 м | шт. | 1 единица | 7 | 3 448,00 |
| Карниз профильный 6,26 м | шт. | 1 единица | 7 | 8 083,00 |
| Карниз профильный 3,43 м | шт. | 1 единица | 7 | 4 421,00 |
| Подставка для флагов напольная | шт. | 1 единица | 7 | 4 200,00 |
| Телевизор | шт. | 1 единица | 5 | 42 989,00 |
| Телефон | шт. | 1 единица | 5 | 33 700,00 |
| Уничтожитель бумаг | шт. | 1 единица | 7 | 10 999,00 |
| Флаг Российской Федерации | шт. | 1 единица | 10 | 4 750,00 |
| Флаг муниципального образования «Город Томск» | шт. | 1 единица | 10 | 13 500,00 |
| Часы | шт. | 1 единица | 7 | 3 500,00 |
| Шторы (комплект) | шт. | 1 единица | 7 | 98 615,00 |
| Подставка для ног | шт. | 1 единица | 3 | 3 142,00 |
| Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы | 5 | 3 919,00 |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 единица | 3 | 442,00 |
| **Приемная Председателя Думы Города Томска** | | | | |
| Карниз | шт. | 1 единица | 7 | 4 240,00 |
| Кофемашина | шт. | 1 единица | 5 | 47 800,00 |
| Резак для бумаги | шт. | 1 единица | 3 | 7 139,00 |
| Шторы (комп.) | шт. | 1 единица | 7 | 39 285,00 |
| Уничтожитель бумаг | шт. | 1 единица | 7 | 10 999,00 |
| Часы | шт. | 1 единица | 7 | 3 500,00 |
| Холодильник офисный | шт. | 1 единица | 7 | 15 350,00 |
| Электрочайник | шт. | 1 единица | 5 | 4 199,00 |
| Вешалка напольная | шт. | 1 единица | 5 | 3 147,00 |
| Подставка для ног | шт. | 1 единица | 3 | 3 142,00 |
| Зеркало | шт. | 1 единица | 7 | 1 547,00 |
| Лампа настольная | шт. | 1 единица | 5 | 3 919,00 |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 единица | 5 | 442,00 |
| Кулер | шт. | 1 единица | 5 | 9 600,00 |
| **Кабинет руководителя аппарата Думы Города Томска** | | | | |
| Холодильник офисный | шт. | 1 единица | 7 | 15 350,00 |
| Часы | шт. | 1 единица | 7 | 3 700,00 |
| **Кабинет начальника отдела** | | | | |
| Кофемашина | шт. | 1 единица на кабинет | 5 | 46 800,00 |
| Часы | шт. | 1 единица на кабинет | 7 | 3 700,00 |
| **Комната для переговоров** | | | | |
| Аудио-система | шт. | 1 единица |  | 13 043,00 |
| Часы напольные | шт. | 1 единица | 7 | 96 870,00 |
| **Коридоры** | | | | |
| Рольставни | шт. | 1 единица на окно 2 этажа | 7 | 12 034,30 |
| Металлодетектор | шт. | 1 единица на 1 этаже | 7 | 51 553,00 |
| Поддон с решеткой | шт. | 1 единица на 1 этаже | 7 | 24 134,28 |
| Покрытие ворсовое грязезащитное влаговпитывающее большое | шт. | 1 единица на 1 этаже | 3 | 35 705,04 |
| Покрытие ворсовое грязезащитное влаговпитывающее малое | шт. | 1 единица на 1 этаже | 3 | 15 673,33 |
| Система видеонаблюдения | шт. | 1 единица на 1 этаже | 7 | 245 074,84 |
| Система контроля доступа | шт. | 1 единица на 1 этаже | 7 | 64 453,96 |
| Тепловая завеса | шт. | 1 единица на входную группу | 7 | 20 641,4 |
| Холодильник | шт. | 1 единица на 1 этаже | 7 | 9 197,34 |
| Щетка (для чистки обуви) | шт. | 1 единица на входную группу | 7 | 21 378,6 |
| **Прочие основные средства** | | | | |
| Электрочайник | шт. | 1 единица на 1 кабинет | 5 | 4 199,00 |
| Вешалка напольная | шт. | 1 единица на 1 кабинет | 5 | 3 147,00 |
| Лампа настольная | шт. | 1 единица на 1 рабочее место | 5 | 3 919,00 |
| Зеркало | шт. | 1 единица на 1 кабинет | 7 | 1 547,00 |
| Урна из нержавеющей стали | шт. | не более 10 единиц на организацию | 5 | 6 040,58 |
| Урна из оцинкованной стали | шт. | не более 10 единиц на организацию | 5 | 3 126,20 |
| Кулер для воды | шт. | не более 10 единиц. на организацию | 5 | 15 952,32 |
| Обогреватель | шт. | 1 единица на кабинет | 7 | 4 118,00 |
| Покрытие защитное | шт. | 1 единица на рабочее место | 5 | 6 681,60 |
| Подставка для ног | шт. | 1 единица на 1 рабочее место | 3 | 3 644,72 |
| Лампа настольная | шт. | 1 единица на 1 рабочее место | 5 | 4 546,04 |
| Корзина для бумаг | шт. | 1 единица на 1 рабочее место | 3 | 512,72 |
| Подставка для монитора | шт. | 1 единица | 7 | 3 759,10 |
| Подставка под системный блок на колесиках | шт. | 1 единица на 1 системный блок | 5 | 2 103,20 |
| Пылесос | шт. | не более 3 единиц на организацию | 5 | 28 988,40 |
| Минимойка | шт. | не более 3 единиц на организацию | 5 | 33 268,80 |
| Часы настенные | шт. | 1 единица на кабинет | 7 | 568,40 |
| Шкаф для 120 ключей | шт. | не более 2 единиц на организацию | 7 | 13 298,24 |
| Стеллаж металлический | шт. | не более 10 шт. на организацию | 7 | 5 999,52 |
| Набор из 6 брелков на ключи | шт. | не более 10 шт. на организацию | 3 | 325,14 |
| Картотека для документов формата А4 | шт. | не более 10 шт. на организацию | 10 | 20 181,68 |
| Аптечка настенная металлическая со стеклянной дверцей на замке | шт. | не более 4 единиц на организацию | 5 | 10 428,40 |
| Стремянка 3 секции по 12 ступеней | шт. | не более 2 единиц на организацию | 5 | 12 510,60 |
| Стремянка с лотком для инструментов алюминиевая, 7 ступеней | шт. | не более 2 единиц на организацию | 5 | 15 291,12 |
| Резиновое покрытие универсальное черное | шт. | не более 5 единиц на организацию | 3 | 3 362,84 |
| Флаг Российской Федерации (уличный) | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 | 2 152,17 |
| Флаг города Томска (уличный) | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 | 3 213,13 |

**16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (за исключением товаров, указанных в п. 15)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество на организацию** | **Норматив (периодичность) приобретения** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Соль для посудомоечных машин, 1 кг. | не более 10 упаковок | 1 раз в год | 308,56 |
| Моющее средство для посудомоечных машин, не менее 50 таблеток | не более 10 упаковок | 1 раз в год | 590,44 |
| Чашка пластиковая, одноразовая, 50 штук в упаковке | не более 15 упаковок | 1 раз в год | 169,36 |
| Бумажные полотенца, 2 рулона | не более 10 упаковок | 1 раз в год | 91,58 |
| Стакан пластиковый одноразовый, 100 штук в упаковке | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 90,48 |
| Салфетки бумажные | не более 15 упаковок | 1 раз в год | 242,44 |
| Туалетная бумага в мини рулонах 1 слой | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 1 049,87 |
| Туалетная бумага в мини рулонах 2 слоя | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 2 053,30 |
| Полотенца бумажные в рулонах | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 2 970,45 |
| Полотенца бумажные сложение ZZ, не менее 200 листов 2 слоя | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 188,58 |
| Полотенца бумажные сложение ZZ, не менее 250 листов 1 слой | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 4 535,94 |
| Жидкое крем-мыло 5 литров | не более 10 штук | 1 раз в год | 415,28 |
| Мыло-пена для диспенсера Система: S3, объем 800 мл х 4 картриджа | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 826,62 |
| Мыло-пена для диспенсера Система: S4, объем 1000 мл х 6 картриджей | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 576,52 |
| Сменный баллон для освежителя воздуха автоматического | не более 20 штук | 1 раз в полугодие | 416,44 |
| Салфетка для уборки помещений в рулоне не менее 40 листов | не более 20 рулонов | 1 раз в год | 75,40 |
| Перчатки латексные повышенной прочности | не более 50 пар | 1 раз в полугодие | 41,76 |
| Перчатки одноразовые латексные, в упаковке 100 штук | не более 3 упаковок | 1 раз в полугодие | 628,72 |
| [Перчатки диэлектрические бесшовные](http://www.ksis.ru/catalog/sredstva-individualnoy-zashchity-rabotnikov-siz/perchatki-rabochie/rezinovye-perchatki/perchatki-dielektricheskie-besshovnye) | не более 3 пар | 1 раз в год | 433,84 |
| Перчатки трикотажные х/б с ПВХ напыленем (точка), белые | не более 100 пар | 1 раз в год | 16,22 |
| Перчатки трикотажные с латексным текстурированным покрытием | не более 100 пар | 1 раз в год | 68,67 |
| Ведро пластиковое | не более 5 штук | 1 раз в год | 178,64 |
| Мешки для мусора, 240 литров, 10 штук в упаковке | не более 30 упаковок | 1 раз в год | 207,64 |
| Мешок полипропиленовый | не более 50 штук | 1 раз в год | 27,84 |
| Шпагат джутовый | не более 20 катушек | 1 раз в год | 842,16 |
| Средства от всех видов насекомых | не более 5 штук | 1 раз в полугодие | 92,80 |
| Щётка с совком | не более 2 штук | 1 раз в полугодие | 261,00 |
| Крем для обуви на аппарат для чистки обуви | не более 3 штук | 1 раз в полугодие | 789,96 |
| Ерш для туалета | не более 10 штук | 1 раз в год | 82,36 |
| Вантуз | не более 6 штук | 1 раз в год | 91,64 |
| Клей супергель | не более 10 штук | 1 раз в полугодие | 88,62 |
| Клей универсальный водостойкий и прозрачный | не более 5 штук | 1 раз в полугодие | 92,22 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 5 штук | 1 раз в полугодие | 132,24 |
| Лопата совковая | не более 5 штук | 1 раз в год | 279,00 |
| Лопата штыковая | не более 5 штук | 1 раз в год | 179,00 |
| Лопата для снега металлическая | не более 3 штук | 1 раз в год | 645,00 |
| Лопата для снега фанерная | не более 3 штук | 1 раз в год | 323,00 |
| Лопата для снега автомобильная | не более 3 штук | 1 раз в год | 619,00 |
| Ледоруб-топор | не более 3 штук | 1 раз в год | 475,00 |
| Веник пластиковый | не более 5 штук | 1 раз в год | 290,00 |
| Метла синтетическая | не более 25 штук | 1 раз в год | 208,00 |
| Стеклоочиститель, 0,5л | не более 10 штук | 1 раз в полугодие | 220,00 |
| Жидкость незамерзающая для авто, 5000 мл | не более 12 штук | 1 раз в полугодие | 147,00 |
| Реагент противогололедный, 10 кг | не более 10 штук | 1 раз в год | 329,00 |
| Набор инструмента | не более 4 штук | 1 раз в год | 640,00 |
| Набор отверток | не более 4 штук | 1 раз в год | 1170,00 |
| Отвертка с набором бит | не более 4 штук | 1 раз в год | 489,00 |
| Набор инструмента слесарно-монтажный, 12 пред. | не более 4 штук | 1 раз в 2 года | 2 500,00 |
| Набор инструмента ремонтный 36 пред. | не более 2 штук | 1 раз в 2 года | 2 869,00 |
| Топор | не более 2 штук | 1 раз в 2 года | 642,00 |
| Отвертка реверсивная 32 пред. | не более 2 штук | 1 раз в 2 года | 714,00 |
| Набор инструмента (76 пред., кейc) | не более 2 штук | 1 раз в 3 года | 12 143,00 |
| Пленка защитная | не более 10 штук | 1 раз в год | 224,00 |
| Кисть макловица | не более 10 штук | 1 раз в год | 196,00 |
| Кисть малярная плоская | не более 20 штук | 1 раз в год | 84,90 |
| Кисть радиаторная | не более 10 штук | 1 раз в год | 63,00 |
| Ножовка по дереву | не более 2 штук | 1 раз в 2 года | 455,00 |
| Ножовка по металлу | не более 2 штук | 1 раз в 2 года | 704,00 |
| Автонавигатор | не более 3 штук | 1 раз в 3 года | 4 490,00 |
| Фонарь светодиодный аккумуляторный | не более 5 штук | 1 раз в 3 года | 1505,00 |
| Фонарь светодиодный на батарейках | не более 5 штук | 1 раз в 3 года | 220,00 |
| Грабли | не более 25 штук | 1 раз в год | 134,00 |
| Лента оградительная красно-белая | не более 10 штук | 1 раз в год | 458,20 |
| Очищающее средство универсальное WD-40, 200 мл | не более 10 штук | 1 раз в год | 237,00 |
| Щетка автомобильная для снега со скребком | не более 10 штук | 1 раз в год | 435,00 |
| Салфетка хозяйственная универсальная из микрофибры 30х30 см | не более 25 штук | 1 раз в полугодие | 47,00 |
| Батарейки GP Super средние C LR14 | не более 40 штук | 1 раз в год | 90,00 |
| Чистящее средство для сантехники, гель 1 л | не более 10 штук | 1 раз в год | 178,00 |
| Средство для прочистки труб, гель 1 л | не более 10 штук | 1 раз в полугодие | 433,00 |
| Тарелка одноразовая белая, 170 мм, 100 тарелок в упаковке | не более 10 упаковок | 1 раз в год | 133,40 |
| Клейкая лента двусторонняя для крепления зеркал | не более 5 штук | 1 раз в год | 397,88 |
| Поднос сервировочный алюминиевый | не более 30 штук | 1 раз в год | 59,26 |
| Ложка чайная пластиковая, 100 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 44,66 |
| Ложка столовая пластиковая, 100 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 95,00 |
| Вилка пластиковая одноразовая, 100 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 78,88 |
| Нож пластиковый, 100 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 82,82 |
| Зубочистки, 700 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 201,84 |
| Шпажка для канапе | не более 1 упаковки | 1 раз в год | 591,60 |
| Пена монтажная 750 мл | не более 10 штук | 1 раз в год | 249,40 |
| Очищающая жидкость для удаления пятен незатвердевшей пены | не более 3 штук | 1 раз в год | 331,63 |
| Салфетки бумажные, 400 штук в упаковке | не более 15 упаковок | 1 раз в год | 322,48 |
| Салфетка для сервировки, круглая, 20 см, 250 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 205,32 |
| Подставки бумажные под чашки, 9 см, 250 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 694,84 |
| Салфетка для сервировки, круглая, 26 см, 100 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 284,20 |
| Салфетка для сервировки, круглая,18 см, 250 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 183,28 |
| Салфетка для сервировки, прямоугольная, 19х30 см, 20 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 112,52 |
| Салфетка для сервировки, круглая, 16,5 см, 250 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 116,00 |
| Салфетка для сервировки, круглая, 9 см, 100 штук в упаковке | не более 5 упаковок | 1 раз в год | 121,80 |
| Сервиз столовый | не более 5 комплектов | 1 раз в 2 года | 4 655,00 |
| Набор посуды 18 пред. | не более 5 комплектов | 1 раз в 2 года | 15 565,67 |
| Набор чашек 12 пред. 6 перс. | не более 5 комплектов | 1 раз в 2 года | 10 290,00 |
| Стаканы низкие 310 мл 6 шт. | не более 20 упаковок | 1 раз в год | 350,00 |
| Набор столовых приборов 24 пред. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в 2 года | 3 382,17 |
| Ель новогодняя, м/пог | не более 9 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 25 985,52 |
| Игрушка елочная, шт. | не более 300 единиц на организацию | 1 раз в 2 года | 56,39 |
| Гирлянда елочная, шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 4 666,67 |
| Диспенсер для туалетной бумаги в пластиковом корпусе | не более 12 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 2 376,93 |
| Диспенсер для туалетной бумаги в мини рулонах в алюминиевом корпусе | не более 12 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 5 499,57 |
| Диспенсер для листовых полотенец сложения Multifold в пластиковом корпусе | не более 12 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 3 639,23 |
| Диспенсер для листовых полотенец сложения Multifold в алюминиевом корпусе | не более 12 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 6 379,85 |
| Диспенсер для полотенец в рулонах в алюминиевом корпусе | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 20 393,43 |
| Диспенсер для рулонных полотенец | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 11 518,72 |
| Настольный диспенсер для листовых полотенец | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 2 209,48 |
| Диспенсер для жидкого мыла в пластиковом корпусе | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 2 009,09 |
| Диспенсер для жидкого мыла в алюминиевом корпусе | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 2 264,41 |
| Сенсорный диспенсер для мыла-пены в алюминиевом корпусе | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 7 944,32 |
| Диспенсер для мыла пены из нержавеющей стали | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 4 163,07 |
| Диспенсер сенсорный для мыла-пены пластиковый корпус | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 5 590,51 |
| Диспенсер для мыла-пены в пластиковом корпусе | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 2 009,09 |
| Диспенсер для бумажных покрытий на унитаз | не более 12 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 2 823,78 |
| Индивидуальные покрытия на унитаз | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 702,62 |
| Комплект инсталляции | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 23 522,60 |
| Унитаз-компакт | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 8 027,00 |
| Раковина подвесная | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 6 479,77 |
| Полупьедестал для раковины | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 6 270,37 |
| Комплект раковина с пьедесталом | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 12 284,80 |
| Тумба с раковиной | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 10 795,73 |
| Тумба подвесная | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 18 497,00 |
| Пенал 1 створ. | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 10 528,17 |
| Писсуар подвесной | не более 3 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 9 492,80 |
| Смеситель для раковины | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 5 456,03 |
| Водонагреватель, 15 л | не более 3 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 12 005,60 |
| Крючок | не более 12 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 523,50 |
| Радиатор алюминий | не более 5 единиц на помещение | 1 раз в 5 лет | 5 630,53 |
| Механизм смыва двойной | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в год | 5 630,53 |
| Сифон для раковины | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 2 года | 3 245,70 |
| Посудомоечная машина | не более 2 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 37 215,03 |
| Электросушилка для рук | не более 6 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 74 990,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Периодичность приобретения /срок эксплуатации** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Москитная сетка | шт. | 1 единица на открывающуюся створку окна | 1 раз в год | 1 775,55 |
| Замок дверной | шт. | 1 единица на межкомнатную дверь кабинета | 1 раз в 3 года | 2 286,67 |
| Замок дверной | шт. | 1 единица на дверь санитарного узла | 1 раз в 3 года | 1 948,33 |
| Цилиндр на замок межкомнатной двери | шт. | не более 5 единиц в квартал | 1 раз в 3 года | 834,17 |
| Цилиндр на замок межкомнатной двери | шт. | не более 5 единиц в квартал | 1 раз в 3 года | 939,17 |
| Замок навесной для шкафа | шт. | не более 5 единиц в год | 3 года | 173,72 |
| Замок тросовый | шт. | не более 5 единиц в год | 3 года | 410,55 |
| Прожектор уличный | шт. | не более 7 единиц на организацию | 1 раз в 5 лет | 13 998,83 |
| Растворитель уайт-спирит | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 92,17 |
| Растворитель аммиак | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 37,33 |
| Растворитель ацетон | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 67,67 |
| Эмаль для радиаторов белая, 0,9 кг | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 330,17 |
| Преобразователь ржавчины | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 77,00 |
| Пленка П/Э 1500 \*0,120 мм техн. (100 м) | рулон | не более 5 единиц в год | 1 раз в квартал | 3 887,33 |
| Лак битумный | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в квартал | 51,33 |
| Краска ВД моющаяся | шт. | не более 5 единиц в год | 1 раз в год | 296,33 |
| Лампа светодиодная 4000К 4\*495 лмн Е14 | шт. | не более 200 единиц на организацию | 1 раз в год | 232,17 |
| Лампа светодиодная свеча Е14 4000К | шт. | не более 200 единиц на организацию | 1 раз в год | 180,83 |
| Лампа светодиодная 11 W 4000К 990 лмн | шт. | не более 200 единиц на организацию | 1 раз в год | 186,62 |
| Лампа светодиодная рефлектор 4000К Е1 | шт. | не более 200 единиц на организацию | 1 раз в год | 169,40 |
| Светильник влагозащищенный ССП-456 2\*18 Вт | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 1 113,93 |
| Лампа светодиодная 160-26086500К1980 лмн | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 491,75 |
| Лампа люминесцентная 60 см | шт. | не более 250 единиц на организацию | 1 раз в год | 77,00 |
| Стартер 127 Вт | шт. | не более 250 единиц на организацию | 1 раз в год | 23,71 |
| Светодиодный светильник Армстронг | шт. | не более 150 на организацию | 1 раз в 5 лет | 5 343,33 |
| Плита потолочная ARMSTRONG 60х60cм | шт. | не более 500 единиц на организацию | 1 раз в 2 года | 185,50 |
| Защелка межкомнатная универсальная с ручкой | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 761,24 |
| Задвижка мебельная | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 52,62 |
| Набор для крепления стеклянной дверки | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 309,87 |
| Петля дверная универсальная | шт. | не более 70 единиц на организацию | 1 раз в год | 132,60 |
| Батарейка Energizer R14 | шт. | не более 40 единиц на организацию | 1 раз в год | 106,29 |
| Колесо для офисного кресла | шт. | не более 100 единиц на организацию | 1 раз в год | 266,61 |
| Петля мебельная полунакладная | шт. | не более 100 единиц на организацию | 1 раз в год | 43,27 |
| Опора регулируемая М8 под ЛДСП 16 мм | шт. | не более 100 единиц на организацию | 1 раз в год | 47,94 |
| Шуруп универсальный | кг. | не более 1 единицы на организацию | 1 раз в год | 561,28 |
| Дюбель универсальный | шт. | не более 300 единиц на организацию | 1 раз в год | 8,90 |
| Дюбель-гвоздь (полипропеленовый) | шт. | не более 300 единиц на организацию | 1 раз в год | 1,66 |
| Сгон 25 в сборе | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 245,56 |
| Сгон 15 в сборе | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 77,18 |
| Кран шаровый Equation 1/2 Н/Н | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 263,10 |
| Сгон в сборе с краном 1" Ду25 | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 526,20 |
| Дюбель-хомут 5x10 мм, белый | упак. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 155,52 |
| Вилка кабельная | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 244,39 |
| Вилка электрическая | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 226,85 |
| Хомут пластиковый | упак. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 899,22 |
| Хомут червячный оцинкованный 25-40 W1 | упак. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 770,59 |
| Монтажная площадка 30х30 | упак. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 337,94 |
| Адаптер-переходник с заземлением | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 219,83 |
| Шнур IEK УШ-1КВ с плоской вилкой и выключателем, 2 метра | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 174,23 |
| Тройник (электророзетка) | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 129,80 |
| Патрон ТДМ | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 58,47 |
| Скоба для крепления провода | упак. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 40,93 |
| Патрон Е14 | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 39,76 |
| Патрон Е27 карболитовый настенный | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 35,08 |
| Розетка нар/уст прямая с загл. каучук | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 222,17 |
| Набор дрель | шт. | не более 1 единицы на организацию | 1 раз в 3 года | 27327,32 |
| Аккумуляторный шуруповерт | шт. | не более 2 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 9331,28 |
| Пылесос строительный | шт. | не более 2 единиц на организацию | 1 раз в 3 года | 11247,82 |
| Звонок беспроводной | шт. | не более 2 единиц на организацию | 1 раз в год | 536,72 |
| Розетка серия скр. проводки Рейн компьютер+телефон | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 630,27 |
| Розетка двойная | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 618,58 |
| Выключатель | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 396,40 |
| Шпатель резиновый в наборе | компл. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 77,18 |
| Кордщетка в наборе | компл. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 357,82 |
| Заглушка самоклеющаяся | компл. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 73,55 |
| Накладки фетровые самоклеящиеся | компл. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 54,96 |
| Щетка латунная | шт. | не более 3 единиц на организацию | 1 раз в год | 146,17 |
| Амортизатор самоклеющийся | компл. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 100,56 |
| Шуруп-полукольцо | упак. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 33,09 |
| Изолента | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 24,56 |
| Сверло | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 327,41 |
| Кабель-канал 16\*16 2м | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 34,73 |
| Кабель-канал 60х40 2м | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 140,32 |
| Кабель ВВГ нг 5\*4 | м | не более 300 единиц на организацию | 1 раз в год | 148,51 |
| Кабель ВВГпнг 3\*2,5 | м | не более 300 единиц на организацию | 1 раз в год | 23,21 |
| Устройство защитного отключения | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 1507,27 |
| Сжим СИЗ-1 с ушками | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 2,83 |
| Провод ПВ-1 1\*6 | м | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 50,52 |
| Кабель-канал 40\*25 2 м | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 104,07 |
| Кабель-канал магистральный 2 м | шт. | не более 30 единиц на организацию | 1 раз в год | 169,55 |
| Бокс ЩРн-п | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 346,12 |
| Набор кованых бит | шт. | не более 2 единиц на организацию | 1 раз в год | 619,75 |
| Розетка электрич. | шт. | не более 50 единиц на организацию | 1 раз в год | 141,49 |
| Розетка двойная с/з защитными шторками и крышкой | шт. | не более 20 единиц на организацию | 1 раз в год | 480,60 |
| Светильник ЛПО | шт. | не более 5 единиц на организацию | 1 раз в год | 1552,87 |
| Пропитка комплексной огнезащиты и биозащиты древесины | шт. | не более 5 единиц на организацию | 1 раз в год | 964,70 |
| Герметик силикон | шт. | не более 10 единиц на организацию | 1 раз в год | 261,93 |

**17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение офисной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма** | **Срок эксплуа­тации в годах** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Брошюровщик | шт. | 1 единица на организацию | 1 раз в 3 года | 14 309,77 |
| Резак для бумаги A3 | шт. | 1 единица на организацию | 1 раз в 3 года | 5 912,00 |
| Уничтожитель документов | шт. | 1 единица на одно рабочее место | 1 раз в 5 лет | 9 317,76 |

**18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Количество** | **Норматив цены приобретения** | **Срок эксплуатации в годах** |
| 1 | Респиратор | 1 штука на 1 сотрудника | не более 585,00 рублей за 1 единицу | 5 |
| 2 | Индивидуальный перевязочный пакет | 2 штуки на 1 сотрудника | не более 64,20 рублей за 1 единицу | 5 |
| **Нормативные затраты на приобретение аптечек** | | | | |
| 1 | Аптечка индивидуальная | 1 штука на 1 сотрудника | не более 205,00 рублей за 1 единицу | 5 |
| 2 | Аптечка для оказания первой помощи | 1 штука на отдел | не более 1096,00 рублей за 1 единицу | 3 |
| 3 | Аптечка для оказания первой помощи автомобильная | 1 штука на автомобиль | не более 335,00 рублей за 1 единицу | 3 |

**19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение цветочной продукции для проведения или участия в мероприятии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества** | | **Периодичность приобретения** | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Роза одноголовая | шт. | | 300 | 1 раз в год | 150 |
| Гвоздика | шт. | | 300 | 1 раз в год | 50 |
| Букет | шт. | | 24 | 1 раз в год | 1500 |
| Цветочная корзина из живых цветов | шт. | | 5 | 1 раз в год | 6000 |
| Венок ритуальный из живых цветов | шт. | | 12 | 1 раз в год | 12500 |

**20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение нагрудного знака депутата Думы Города Томска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества** | | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Нагрудный знак депутата Думы Города Томска | шт. | | не более 2 шт. на депутата | 190,00 |

**21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение негазированной питьевой воды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества** | | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Негазированная питьевая вода 0,5 литров | шт. | | 1800 единиц в год | 23,94 |
| Негазированная питьевая вода 19 литров | шт. | | 200 единиц в год | 120,00 |

**22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по мойке автомобилей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества автомобилей Думы Города Томска** | | **Норматив цены приобретения, не более, руб.** |
| Мойка автомобилей Думы Города Томска | усл. ед. | | 3 ед. | 600,00 |

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги грузчиков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества, час/год** | | **Норматив цены услуги, не более, руб.** |
| Услуги грузчиков | усл. ед. | | 50 | 250,00 |

**24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дератизацию и дезинсекцию административных помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества процедур** | | **Норматив цены процедуры на 1 м2, не более, руб.** |
| Дератизация и дезинсекция административных помещений | усл. ед. | | 2 единицы в год | 6,61 |

**25. Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **пп** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Категория должностей** | **Норматив периодичности проведения** | **Норматив цены, не более, руб./ед.** |
| 1 | Диспансеризация в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н | чел. | муниципальные служащие | 1 раз в год | 3 018,00 |
| 2 | Медицинский осмотр в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н | чел. | должности технического персонала (водители) | 1 раз в 2 года | 2 000,00 |

**26. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **пп** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Категория должностей** | **Норматив цены, не более, руб./ед.** |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | чел. | муниципальные должности, муниципальные служащие | 30000,00 |

**27. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, имеющихся в Думе Города Томска**

**HYUNDAI SONATA NF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **пп** | **Наименование коэффициента** | **Значение коэффициента** |
| 1 | ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству (в рублях) | 2573,00 |
| 2 | КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства | 1,6 |
| 3 | КБМi  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования | 0,55 |
| 4 | КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | 1,8 |
| 5 | КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | 1,4 |
| 6 | КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | 1 |
| 7 | КНi -коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=052C8249B698CB3E6F2AFF9F5BC930348155309887FC826102347B02F2E9D5EE3048450EDC341E9Fs4YBC) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 1 |
| 8 | КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему | 1 |

**HYUNDAI Н-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **пп** | **Наименование коэффициента** | **Значение коэффициента** |
| 1 | ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству (в рублях) | 2573,00 |
| 2 | КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства | 1,6 |
| 3 | КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования | 0,7 |
| 4 | КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | 1,8 |
| 5 | КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | 1,6 |
| 6 | КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | 1 |
| 7 | КНi -коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=052C8249B698CB3E6F2AFF9F5BC930348155309887FC826102347B02F2E9D5EE3048450EDC341E9Fs4YBC) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 1 |
| 8 | КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему | 1 |

**TOYOTA CAMRY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **пп** | **Наименование коэффициента** | **Значение коэффициента** |
| 1 | ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству (в рублях) | 2573,00 |
| 2 | КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства | 1,6 |
| 3 | КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования | 0,8 |
| 4 | КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | 1,8 |
| 5 | КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | 1,6 |
| 6 | КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | 1 |
| 7 | КНi -коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=052C8249B698CB3E6F2AFF9F5BC930348155309887FC826102347B02F2E9D5EE3048450EDC341E9Fs4YBC) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 1 |
| 8 | КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему | 1 |

**28. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Объем потребления, литров в год** | **Объект потребления** | **Норматив цены одного литра, руб.** |
| Бензин марки АИ-95 | не более 4121 | автомобили | не более 39,10 |
| Бензин марки АИ-92 | не более 7714 | автомобили | не более 34,60 |

**29. Нормативы затрат на приобретение огнетушителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип огнетушителя** | **Ед. изм.** | **Норматив количества каждой услуги в год** | **Цена ежегодного ТО, (руб./ед.)** | **Цена перезарядки огнетушителя (руб./ед.)** |
| ОУ-3- ВСЕ (3 кг) | шт. | 12 | 80,00 | 270,00 |
| ОП-4(3) АВСЕ | шт. | 12 | 130,00 | 295,00 |

**30. Нормативы затрат на технический осмотр и проверку ПК (пожарного крана) с выдачей технического акта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед. измерения** | **Норматив количества ПК** | **Норматив цены, руб.** | **Периодичность оказания услуги** |
| Технический осмотр и проверка ПК (пожарный кран) с выдачей технического акта | усл. ед. | 3 | 470,00 | 2 раза в год |

**31. Нормативы затрат на проведение ежедневного предрейсового и послерейсового осмотров водителей транспортных средств Думы Города Томска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество водителей** | **Норматив цены проведения 1 осмотра, руб.** |
| Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств Думы Города Томска | 3 | не более 80,00 |
| Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств Думы Города Томска | 3 | не более 80,00 |

**32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по транспортировке грузов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества, час/год** | | **Норматив цены услуги, не более, руб.** |
| Услуги по транспортировке грузов | усл. ед. | | 30 | 350,00 |

**33.Нормативы затрат на услуги автовышки с оператором**

|  |  |
| --- | --- |
| **Норматив количества часов оказания услуг в месяц** | **Норматив цены часа услуги, не более, руб.** |
| 4 | 1800 |

**34. Нормативы затрат на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м2** | **Норматив цены за 1 м2, не более, руб.** |
| 1207 | 1538,81 |

**35. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции** | **Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.** |
| 58 | 8 000 |

**36. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров и многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Норматив цены** **не более, руб./год.** |
| Многофункциональное устройство А3 | 2 | 23 100 |
| Многофункциональное устройство лаз. ч/б А4 | 43 | 18 600 |
| Многофункциональное устройство лаз. цв. А4 | 1 | 19 100 |
| Многофункциональное устройство струйный цв. А4 | 1 | 18 600 |
| Принтер лаз. ч/б. | 9 | 18 600 |
| Принтер лаз. цв. | 2 | 19 100 |