ДУМА ГОРОДА ТОМСКА

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2006 г. N 259

О ПОЛОЖЕНИИ "ОБ АППАРАТЕ ДУМЫ ГОРОДА ТОМСКА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Думы г. Томска  от 08.09.2009 [N 1266](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=39990&dst=100005), от 21.09.2010 [N 1590](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100005), от 01.02.2011 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100005),  от 15.10.2013 [N 849](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100005), от 29.08.2017 [N 613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113205&dst=100005), от 26.05.2020 [N 1357](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=142432&dst=100005)) |

В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=147845&dst=100297) Города Томска Дума города Томска решила:

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100006) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1. Утвердить новую редакцию [Положения](#P33) "Об аппарате Думы Города Томска" согласно приложению.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100006) Думы г. Томска от 21.09.2010 N 1590)

2. Отменить [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=5379) Томской городской Думы от 17.10.2001 N 67 "О Положении "Об аппарате Томской городской Думы".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Города Томска С.Ю.Панова.

(п. 3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113205&dst=100006) Думы г. Томска от 29.08.2017 N 613)

Председатель

Думы города Томска

Н.А.НИКОЛАЙЧУК

Приложение

к решению

Думы города Томска

от 29.08.2006 N 259

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АППАРАТЕ ДУМЫ ГОРОДА ТОМСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Думы г. Томска  от 08.09.2009 [N 1266](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=39990&dst=100005), от 21.09.2010 [N 1590](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100007), от 01.02.2011 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100005),  от 15.10.2013 [N 849](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100009), от 29.08.2017 [N 613](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113205&dst=100008), от 26.05.2020 [N 1357](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=142432&dst=100005)) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аппарат Думы Города Томска (далее также - аппарат Думы) осуществляет правовое, организационное, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение Думы Города Томска (далее также - Дума).

Аппарат Думы оказывает помощь комитетам, комиссиям, рабочим группам Думы, депутатам Думы и Молодежному Совету Города Томска.

(п. 1.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100010) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.2. Аппарат Думы в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=147845&dst=100297) Города Томска, [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=95794&dst=100031) Думы Города Томска, решениями Думы, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями председателя Думы, приказами руководителя аппарата Думы.

(п. 1.2 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100013) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.3. Абзац исключен с 21 сентября 2010 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100008) Думы г. Томска от 21.09.2010 N 1590.

Председатель Думы утверждает штатное расписание Думы, устанавливает и изменяет размеры должностных окладов сотрудников аппарата Думы, не являющихся муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе Города Томска.

(в ред. решений Думы г. Томска от 08.09.2009 [N 1266](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=39990&dst=100006), от 21.09.2010 [N 1590](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100007), от 01.02.2011 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100006), от 15.10.2013 [N 849](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100014))

1.4. Аппарат Думы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Города Томска, другими органами и организациями.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100007) Думы г. Томска от 21.09.2010 N 1590)

1.5. Председатель Думы осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Думы.

1.6. Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, который подчиняется непосредственно председателю Думы и обеспечивает организацию работы аппарата Думы.

На время отсутствия руководителя аппарата Думы или невозможности осуществления им своих должностных обязанностей функции и полномочия по исполнению обязанностей руководителя аппарата Думы на соответствующий срок возлагаются председателем Думы на заместителя руководителя аппарата Думы. В случае отсутствия заместителя руководителя аппарата Думы полномочия по исполнению обязанностей руководителя аппарата Думы возлагаются на иного сотрудника аппарата Думы на основании распоряжения председателя Думы.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100007) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74; в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100015) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.7. Руководитель аппарата Думы (заместитель руководителя аппарата Думы) назначается на должность председателем Думы путем заключения срочного трудового договора на срок полномочий председателя Думы.

(п. 1.7 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113205&dst=100009) Думы г. Томска от 29.08.2017 N 613)

1.8. Председатели комитетов, постоянной комиссии по Регламенту и правовым вопросам (далее - постоянной комиссии) Думы, руководители структурных подразделений аппарата Думы организуют работу подчиненных им сотрудников аппарата в соответствии с положениями и (или) должностными инструкциями, утвержденными председателем Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100019) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.9. Сотрудники аппарата Думы, в том числе руководители структурных подразделений аппарата, принимаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Думы по представлению руководителя аппарата, если иное не установлено настоящим Положением.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100022) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.10. Сотрудники аппарата Думы, работающие в структурных подразделениях аппарата, обеспечивающих деятельность соответствующих комитетов, постоянной комиссии Думы, принимаются на должность и освобождаются от должности председателем Думы по представлению руководителя аппарата, заместителя руководителя аппарата, и согласованию с председателями соответствующих комитетов, комиссий, за исключением случаев приема на должность по результатам конкурса (избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности).

(в ред. решений Думы г. Томска от 01.02.2011 [N 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100010), от 15.10.2013 [N 849](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100022))

1.11. Сотрудники аппарата Думы, работающие в структурных подразделениях аппарата, обеспечивающих деятельность соответствующих комитетов, постоянной комиссии Думы, работают под непосредственным руководством председателей комитетов, постоянной комиссии и подчиняются также руководителю аппарата по вопросам, связанным с обеспечением деятельности комитетов, постоянной комиссии. Вопросы, касающиеся указанных сотрудников, руководитель аппарата решает по согласованию с председателем соответствующего комитета, постоянной комиссии (председателями соответствующих комитетов, комиссии).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100022) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.12. Замещение вакантных должностей в аппарате Думы производится в соответствии с действующим законодательством.

(п. 1.12 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100027) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.13. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии сотрудников аппарата Думы определяются законодательством Российской Федерации о труде, федеральными законами и законами Томской области о муниципальной службе, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата Думы, должностными инструкциями, коллективным договором, трудовыми договорами, иными нормативными актами.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100029) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

1.14. Финансовые расходы на аппарат Думы учитываются в смете расходов на содержание Думы и утверждаются при принятии бюджета Города Томска на очередной финансовый год и в течение года могут быть изменены при корректировке бюджета Города Томска.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=47594&dst=100007) Думы г. Томска от 21.09.2010 N 1590)

2. СТРУКТУРА АППАРАТА ДУМЫ

2.1. В состав аппарата Думы входят:

- руководитель аппарата Думы,

- заместитель руководителя аппарата Думы,

- структурные подразделения, предусмотренные штатным расписанием Думы.

(п. 2.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100011) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74)

2.2. Положения о структурных подразделениях аппарата Думы утверждаются председателем Думы по представлению руководителя аппарата Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100031) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

Положения о структурных подразделениях аппарата Думы, обеспечивающих деятельность соответствующих комитетов, комиссий Думы, утверждаются председателем Думы по представлению руководителя аппарата Думы после согласования с председателем соответствующего комитета, постоянной комиссии (председателями соответствующих комитетов, постоянной комиссии).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100031) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

2.3. В штатном расписании Думы устанавливается перечень должностей муниципальной службы в соответствии с реестром указанных должностей, определенном в Законе Томской области о муниципальной службе.

(п. 2.3 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100035) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

2.4. В целях технического обеспечения деятельности Думы и оказания помощи депутатам Думы при осуществлении ими депутатских полномочий в штатное расписание Думы могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (технический персонал и помощники депутатов Думы, работающие по трудовому договору).

(п. 2.4 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100037) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

2.5. Сотрудникам аппарата Думы выдаются [удостоверения](#P185) единого образца по форме согласно приложению к настоящему решению за подписью председателя Думы.

К сотрудникам аппарата Думы относятся муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе, технический персонал и помощники депутатов Думы, работающие по трудовому договору.

(п. 2.5 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100038) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

3. ФУНКЦИИ АППАРАТА ДУМЫ

3.1. В соответствии с [пунктом 1.1](#P42) настоящего Положения на аппарат Думы возлагаются следующие функции:

- организационное обеспечение подготовки и проведения собраний Думы, заседаний комитетов и комиссий, публичных слушаний, семинаров и совещаний, иных мероприятий, проводимых Думой;

- правовая, антикоррупционная, экономическая, социальная оценка (экспертиза) проектов решений, подготовленных для рассмотрения собранием Думы;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100041) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- юридическое обеспечение деятельности Думы, представительство интересов Думы в судах;

- правовое, информационное и организационное сопровождение согласительных процедур, используемых для разрешения разногласий, возникших в ходе рассмотрения проектов решений Думы;

- участие в подготовке проектов решений Думы, их обсуждении, доработке и согласовании с соответствующими структурными подразделениями (органами) администрации Города Томска, с заинтересованными организациями;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100042) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- участие в анализе поступивших поправок, подготовке к подписанию и опубликованию принятых решений Думы;

- привлечение к разработке проектов решений Думы специалистов научно-исследовательских учреждений, предприятий, организаций, представителей общественных объединений;

- организация обсуждения проектов решений Думы по важнейшим вопросам социально-экономического развития города на публичных слушаниях, в трудовых коллективах, в средствах массовой информации;

- доведение принятых решений Думы до заинтересованных организаций, должностных лиц и граждан;

- участие в работе по контролю исполнения решений, принимаемых Думой;

- участие в перспективном и текущем планировании работы Думы, в реализации принятых планов;

- организация переподготовки и повышения квалификации сотрудников аппарата Думы;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100043) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- оказание содействия депутатам Думы в реализации их полномочий (прав и обязанностей);

- оказание методической, консультационной помощи и материально-технического обеспечения комитетам, комиссиям и депутатам Думы;

- развитие информационно-технической базы Думы, внедрение компьютерных технологий, защита информационных ресурсов;

- ведение единой системы делопроизводства;

- работа со служебной информацией в порядке, установленном законодательством;

- формирование и систематизация фондов нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, справочных и информационно-аналитических материалов, необходимых для работы Думы, ее органов, депутатов;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100044) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- оказание помощи депутатам в организации личного приема избирателей;

- осуществление связи со средствами массовой информации с целью всестороннего и объективного освещения деятельности Думы;

- изучение, обобщение и внедрение опыта работы аппаратов представительных органов других муниципальных образований, органов местного самоуправления;

- обеспечение использования и сохранности помещений, оборудования и имущества Думы;

- обеспечение исполнения постановлений, распоряжений и поручений председателя Думы, его заместителя, председателей комитетов, председателей комиссий, приказов и поручений руководителя аппарата Думы;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100045) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством, решениями Думы;

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100046) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- взаимодействие с субъектами правотворческой инициативы в части соблюдения ими порядка и условий внесения в Думу проектов решений, поправок к ним;

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100016) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74)

- организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Думы, работы с запросами информации о деятельности Думы в соответствии с действующим законодательством;

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100018) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74)

- организация функционирования официального сайта Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100047) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

- систематическое осуществление мониторинга муниципальных правовых актов муниципальных образований субъектов Российской Федерации с целью выявления лучшего опыта по решению вопросов местного значения и внесение предложений по решению аналогичных вопросов на территории муниципального образования "Город Томск", в том числе в части совершенствования муниципальных правовых актов.

(абзац введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100049) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4. РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ДУМЫ

4.1. Организует деятельность аппарата Думы, координирует и контролирует работу структурных подразделений аппарата Думы, обеспечивает их взаимодействие, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на аппарат Думы, соблюдение трудовой дисциплины его сотрудниками.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100051) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.2. Направляет на исполнение входящую корреспонденцию, подписывает служебные документы и письма в пределах своих полномочий, до подписания председателем Думы визирует решения, принятые собранием Думы, а также правовые акты председателя Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100052) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.3. Представляет председателю Думы кандидатуры для назначения на вакантные должности в аппарате Думы согласно штатному расписанию в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Представляет председателю Думы на утверждение положения о структурных подразделениях аппарата Думы, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные документы, необходимые для организации работы аппарата Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100053) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.5. Принимает меры по совершенствованию работы структурных подразделений аппарата Думы по поручению председателя Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100054) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.6. Вносит председателю Думы предложения о поощрении сотрудников аппарата Думы, установлении надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством, применении к сотрудникам аппарата мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Вносит председателю Думы предложения о численности (штатной численности), штатном расписании Думы, об изменениях в них, о смете расходов Думы на очередной финансовый год.

(п. 4.7 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100020) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74)

4.8. Исключен с 1 февраля 2011 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100021) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74.

4.9. Осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий внесения на рассмотрение собрания Думы проектов решений Думы.

4.10. Осуществляет общее руководство подготовкой проведения собраний Думы, других мероприятий, проводимых Думой.

4.11. Принимает участие в работе собраний Думы, совета Думы, в случае необходимости - в заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, иных мероприятиях, проводимых Думой.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100022) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74)

4.12. Организует работу аппарата Думы по ведению единой системы делопроизводства.

4.13. Обеспечивает соблюдение аппаратом Думы порядка работы со служебными документами, а также с поступившими в Думу письмами и обращениями граждан.

4.14. Организует материально-техническое обеспечение деятельности Думы, депутатов, ее органов, аппарата Думы, в том числе по вопросам, связанным с содержанием служебных помещений, их текущим и капитальным ремонтом, транспортным обслуживанием депутатов и сотрудников аппарата Думы.

4.15. По доверенности, выданной председателем Думы, распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов, а также от имени Думы заключает договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Думы.

4.15.1. Выдает сотрудникам аппарата Думы доверенности на получение материальных ценностей, почтовой корреспонденции, почтовых переводов и периодической печати, а также на совершение иных действий в процессе текущей хозяйственной деятельности Думы, за исключением распоряжения имуществом и денежными средствами Думы.

(п. 4.15.1 введен [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100056) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.16. Организует исполнение решений Думы по вопросам деятельности аппарата Думы, организует и контролирует исполнение правовых актов председателя Думы.

(п. 4.16 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100058) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.17. Исключен с 1 февраля 2011 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=50777&dst=100023) Думы г. Томска от 01.02.2011 N 74.

4.18. Организует соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности сотрудниками аппарата Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100060) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.19. Организует переподготовку и повышение квалификации сотрудников аппарата Думы.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100060) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.20. По поручению председателя Думы представляет аппарат Думы в органах власти и местного самоуправления, а также в других органах и организациях.

4.20.1. Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=113205&dst=100011) Думы г. Томска от 29.08.2017 N 613.

4.21. Реализует иные полномочия по осуществлению функций аппарата Думы в соответствии с действующим законодательством, решениями Думы, правовыми актами и поручениями председателя Думы.

(п. 4.21 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100063) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849)

4.22. Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100065) Думы г. Томска от 15.10.2013 N 849.

Приложение

к Положению

"Об аппарате Думы Города Томска"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=73673&dst=100066) Думы г. Томска  от 15.10.2013 N 849;  в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=142432&dst=100005) Думы г. Томска  от 26.05.2020 N 1357) |

Форма удостоверения сотрудника аппарата Думы Города Томска

Лицевая сторона

Рисунок не приводится.

Внутренняя часть

Рисунок не приводится.

Описание удостоверения сотрудника аппарата

Думы Города Томска

Удостоверение сотрудника аппарата Думы Города Томска представляет собой книжечку, выполненную в твердом переплете, темно-красного цвета, размером 19,5 x 6,5 см.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные тиснением золотой фольгой:

- вверху в центре - герб Города Томска;

- под ним в центре - выполненная заглавными буквами в одну строку надпись "ДУМА ГОРОДА ТОМСКА".

Внутренняя часть удостоверения представляет собой две страницы из глянцевой односторонней бумаги.

Левая страница поделена на три горизонтальных равновеликих полосы, верхняя из которых - белого цвета, а средняя и нижняя представляют собой текстурные полосы синего и красного цвета соответственно.

На левой странице удостоверения расположены:

- вверху слева - герб Города Томска;

- под ним внизу слева - выполненная черным цветом заглавными буквами (шрифт Times New Roman - 9, полужирный обычный) в две строки надпись "ДУМА ГОРОДА ТОМСКА";

- вверху справа располагается место для приклеивания фотографии владельца удостоверения размером 3 x 4 см (фотография скрепляется в нижнем левом углу малой печатью Думы Города Томска с изображением герба Города Томска);

- под ним внизу - выполненная черным цветом прописными буквами (шрифт Times New Roman - 9, полужирный обычный) в одну строку надпись "Действительно по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_." и отведено место для проставления даты (дня месяца, месяца и года), по которую выдано удостоверение.

Правая страница поделена на две вертикальных полосы, левая - белого цвета. Правая представляет собой текстурную полосу светло-зеленого цвета. Ширина белой полосы составляет 1/3 от ширины страницы, ширина светло-зеленой полосы - 2/3 от ширины страницы.

На правой странице удостоверения расположены:

- в центре - изображение серебряного скачущего коня, имеющее контур зеленого цвета;

- вверху по центру - выполненная черным цветом заглавными буквами (шрифт Times New Roman - 12, полужирный обычный) в одну строку надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_" и отведено место для проставления номера удостоверения;

- под ней по центру - выполненная черными цветом заглавными буквами (шрифт Times New Roman - 18, полужирный обычный) в две строки надпись, указывающая фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому выдано удостоверение;

- под ней в центре - выполненная черным цветом прописными буквами (шрифт Times New Roman - 10, полужирный обычный) надпись, указывающая наименование должности лица, которому выдано удостоверение;

- внизу слева черным цветом заглавными и прописными буквами (шрифт Times New Roman - 10, полужирный обычный) в две строки напечатаны слово "Председатель" на первой строке, слова "Думы Города Томска" на второй строке, справа отведено место для личной подписи председателя Думы Города Томска и напечатаны инициалы и фамилия председателя Думы Города Томска;

- в нижней части в центре проставляется малая печать Думы Города Томска с изображением герба Города Томска.